concours agro - véto
Grandes écoles publiques

Contenu du dossier médical

(À joindre à votre demande d'aménagement qui doit être examinée par le médecin référent)

Afin de vous accompagner dans la constitution de votre dossier, voici les éléments attendus par le médecin référent selon votre situation. Attention les bilans évoqués ci-dessous doivent dater de moins de 2 à 3 ans. Toutefois, si le bilan est plus ancien, un courrier du spécialiste doit attester que ses conclusions restent valables, en l'absence d'évolution ou de changement.

En cas de maladie ou de maladie chronique

Fournir un **courrier médical détaillé récent** rédigé par le médecin qui vous suit, mentionnant :

- Le **diagnostic**
- La **date d'apparition** de la pathologie
- Son **évolution et retentissement**
- Le **traitement en cours**

En cas de troubles du neurodéveloppement

❖ Dyslexie et/ou dysorthographie

- Un **bilan orthophonique récent** avec résultats chiffrés (obligatoirement mentionnés).

❖ Dysgraphie ou dyspraxie

- Un **bilan** du **psychomotricien** ou de l'**ergothérapeute** (avec résultats des tests)

❖ Autres troubles

- Un **bilan neuropsychologique** ou un **courrier du neuropédiatre** précisant les troubles et retentissement sur les apprentissages.

En cas de déficit auditif

Un **courrier médical de l'ORL** précisant :

- Le **type de surdité**
- La **date d'apparition**
- Un **audiogramme**
- Le **type d'appareillage auditif** si utilisé
- Un **bilan orthophonique** récent (si des aménagements sont demandés pour l'écrit)

En cas de déficit visuel

Un **certificat médical de l'ophtalmologue** (daté de moins de deux ans) précisant :

- Le **type et le degré de déficit visuel**

Confidentialité

Le dossier médical est strictement **confidentiel** et uniquement consulté par le **médecin référent**, soumis au **secret professionnel**. Ce dernier peut vous contacter pour obtenir des précisions ou des documents complémentaires.

Important : Insérez l'ensemble des pièces dans une enveloppe portant la mention : **« Dossier médical de M./Mme [Nom Prénom] – CONFIDENTIEL »**

À l'issue de la session, le dossier sera **détruit**.